

## INFORMAZIONI PERSONALI

**MARZIA BASSI**

indirizzo: Via Quadroni 72, Perano CH

tel.: 345/8527018

email: [marziabassi1989@gmail.com](mailto:marziabassi1989@gmail.com)

pec: [marziabassi1989@pec.it](mailto:marziabassi1989@pec.it)

Skype: MarziaBassi89

P.Iva 02653800694 - PR

Sesso F | Data di nascita 21/02/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Febbraio 2022 (in corso)

**SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

*Principali mansioni* gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (47 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale, supporto alla progettazione

Da Novembre 2021 (in corso)

**SOCIAL MEDIA MANAGER E MARKETING ASSISTANT****AbruzzoInBus**

Agenzia Viaggi AbruzzoInBus, Via Mario Bianco, 12 Lanciano (CH)

Incarico di collaborazione professionale per gestione social e sitoweb ([www.meotravel.it](http://www.meotravel.it)), creazione contenuti e strategia comunicativa

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

*Principali mansioni* redazione contenuti per il portale [www.meotravel.it](http://www.meotravel.it), creazione, redazione e invio newsletter, gestione pagina Facebook e Instagram, content marketing

Da Maggio 2021 (in corso)

**CONTENT MANAGER****GAL "Costa dei Trabocchi"**

Gruppo di Azione Locale "Costa dei Trabocchi", Via del Popolo 25 - Vasto (CH)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto dell'Ecosistema digitale della Costa dei Trabocchi ([www.destinazionecostadeitrabocchi.it](http://www.destinazionecostadeitrabocchi.it))

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

*Principali mansioni* redazione contenuti per il portale [www.destinazionecostadeitrabocchi.it](http://www.destinazionecostadeitrabocchi.it), creazione e redazione contenuti per il portale [www.costadeitrabocchimob.it](http://www.costadeitrabocchimob.it), creazione e redazione contenuti per il portale [www.reteclabiletrabocchi.it](http://www.reteclabiletrabocchi.it)

Da Marzo 2021 a Dicembre 2021

**ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO****DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del programma annuale delle attività della Rete "Dai Trabocchi alla Maiella".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it).

Da Gennaio 2021 a Dicembre 2021 **SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (46 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale, supporto alla progettazione

Da Febbraio 2020 a Dicembre 2020 **SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (46 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale, supporto alla progettazione

Da Aprile 2019 a Dicembre 2019 **SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (46 comuni), gestione della pagina facebook "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale.

Da Febbraio 2019 a Dicembre 2019 **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

**DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2019, redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2018,, gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it), Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Gennaio 2018 a Settembre 2018 **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

**DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto a tempo pieno e determinato, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2018, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it), collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social "Terre dei Trabocchi". Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Febbraio 2017 a Dicembre 2017

## **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

### **DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto part time a tempo determinato, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2017, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it), collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social "Terre dei Trabocchi". Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Maggio 2016 a Dicembre 2016

## **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

### **DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto part time a tempo determinato, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2016, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it), collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social "Terre dei Trabocchi". Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Novembre 2015 a Maggio 2016

## **Tirocinio di inserimento al lavoro**

### **SOCIETA' CONS. SANGRO AVENTINO**

Tirocinio formativo di inserimento al lavoro della durata di 6 mesi, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2016, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale [www.sangroaventinoturismo.it](http://www.sangroaventinoturismo.it). Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Maggio 2015 al Novembre 2015

### Tirocinio formativo

#### **SOCIETA' CONSORTILE SANGRO AVENTINO**

Tirocinio formativo della durata di 6 mesi, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

**Attività o settore** Comunicazione/Turismo

**Principali mansioni** gestione newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2015

Da Febbraio 2014 a Giugno 2014

### **ONLINE MARKETING**

Tirocinio in social media marketing presso Studiolingua ( scuola di italiano per stranieri) con sede ad Amsterdam (Olanda)

**Attività o settore** Comunicazione/segreteria

**Principali mansioni** gestione della pagina facebook aziendale, creazione di eventi, partecipazione alla fiera Smaak & Stijl, attività generali di segreteria.

**Sede:** Amsterdam, Olanda

Da Febbraio 2014 a Giugno 2014

### **GUIDA TURISTICA**

Guida turistica privata per la città di Amsterdam.  
Collaborazione con Ovation Holland per un bike tour insieme alla delegazione Vodafone di Milano.

**Attività o settore** Turismo

**Principali mansioni** progettazione in autonomia del bike tour per le vie di Amsterdam, visita ai maggiori siti d'interesse della città con annessa spiegazione storica/culturale.

**Sede:** Amsterdam, Olanda

Da Maggio 2012 ad Agosto  
2012

### **TRADUTTRICE**

Comune di Perano

Collaborazione come traduttrice con il Comune di Perano in occasione della partecipazione al progetto "European for Citizens", viaggio culturale finanziato dalla Comunità Europea ad Jaunpils, Lettonia

**Attività o settore** Comunicazione/Traduzione

**Principali mansioni** Traduttrice, interprete

Da Maggio 2011 a Giugno 2011

### **GUIDA TURISTICA E TRADUTTRICE**

Comune di Perano

Collaborazione come traduttrice con il Comune di Perano in occasione della partecipazione al progetto "European for Citizens", gemellaggio culturale con Svezia e Lettonia .

**Attività o settore** Turismo  
**Principali mansioni** Traduttrice, guida turistica, accoglienza delegazioni estere

Da Gennaio 2011 ad Aprile 2011

**MARKETING OPERATIVO**

Valagro S.P.A. Atessa (Ch)  
 Tirocinio formativo di 240 ore presso l'ufficio di Marketing Operativo presso la Valagro S.P.A.

**Attività o settore** Marketing  
**Principali mansioni** Organizzazione eventi, e-mail services, gestione ordini, gestione magazzino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**2017**

**Corso di formazione Feratel – Deskline**

Seminario formativo organizzato dalla PMC Abruzzo Innovatur per conto della Regione Abruzzo per l'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione e l'organizzazione della piattaforma del DMS e Booking regionale.

Dal 2012 al 2015

**Dottoressa in Marketing e Comunicazione per le aziende**

Facoltà di Economia (Marketing) dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Marketing, comunicazione, microeconomia, innovazione, gestione della qualità, diritto industriale, gestione e pianificazione delle vendite, marketing internazionale, ..

Laurea conseguita il 24/03/2015

TESI DI LAUREA: La fiera, vetrina ideale del Made in Italy: il caso Smaak & Stijl

<https://www.tesionline.it/tesi/la-fiera-vetrina-ideale-del-made-in-italy-il-caso-smaak-%26-stijl/50837>

Dal 2008 al 2012

**Dottoressa in Lingue e Culture Straniere**

Facoltà di Lingue e Culture Straniere dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Laurea conseguita il 02/07/2021

Inglese, Spagnolo, Economia e gestione delle imprese, Marketing, Comunicazione interculturale, Finanza e imprese, Economia Aziendale, ecc

TESI DI LAUREA: Turismo 2.0: il mercato turistico nell'era dei social networks

<https://www.tesionline.it/default/tesi.asp?idt=47092>

Marzo 2006

**Corso di Spagnolo**

Universidad Internacional de Salamanca (Spagna)

- Corso intensivo della lingua e della cultura spagnola della durata di 10 giorni.

Dal 2003 al 2008

**Diploma Linguistico**

Liceo linguistico "De Titta", Lanciano, Chieti

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|--------------------|
|-------------|---------|--------------------|

|          | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |    |
|----------|---------|---------|-------------|------------------|----|
| Inglese  | B2      | B2      | B2          | B2               | B2 |
| Spagnolo | B2      | B2      | B2          | B2               | B2 |
| Francese | A2      | A2      | A2          | A2               | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità di adattamento, spirito di gruppo, abilità relazionali, comunicazioni interculturali acquisite durante il tirocinio formativo presso la Valagro, esperienze universitarie e viaggi interculturali. Dal 2016 gestisco la pagina Facebook ed Instagram dell'Associazione Perano Borgo diVino (evento enogastronomico che si svolge da 6 anni nel piccolo borgo di Perano in provincia di Chieti). Dal 2019 lavoro come freelancer nel campo della comunicazione e del turismo.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona esperienza nella gestione dei lavori di gruppo acquisite durante gli studi universitari e le varie esperienze lavorative svolte. Abilità nel lavorare in gruppo anche a distanza (skype, google drive, zoom, GotoMeeting, ecc).

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), ottime capacità di ricerca e navigazione online; Utilizzo e gestione dei principali Social Networks, gestione sitoweb joomla, wordpress (capacità di caricare contenuti in autonomia). Ottima esperienza nella redazione e invio di newsletter.

**Patente di guida** Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/la sottoscritta MARZIA BASSI  
 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**PERANO, 07/03/2022**

